



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

-ঃ জরুরি বিজ্ঞপ্তি ঃ-

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং এর উপাদানকল্প/অধিভুক্ত কলেজ/ইনস্টিটিউটসমূহের সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দের পরীক্ষার বিলসমূহ নির্ভুলভাবে ও দ্রুততার সাথে যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রস্তুতের জন্য নিম্নলিখিত তথ্যাদি ও নথিপত্র প্রয়োজন। কিন্তু জমাকৃত কিছু কিছু বিলের সাথে সকল তথ্য না থাকায় বিল প্রস্তুতির ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। সংশ্লিষ্ট সকলকে বিল জমা দেয়ার সময় নিম্নে উল্লেখিত সকল তথ্য সরবরাহের জন্য অনুরোধ করছি।

১। সম্পূর্ণ স্টেটমেন্টঃ

- পরীক্ষা কমিটির সভাপতির সীলযুক্ত স্বাক্ষর ও তারিখ।
- পরীক্ষা শুরু, শেষ ও ফলাফল প্রকাশের তারিখ।
- বিল সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার নথিপত্রের কপি।

২। সম্পূর্ণ বিল ফর্মঃ

- পরীক্ষকের বিস্তারিত তথ্য (যেমন: পদবী, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, ব্যাংক একাউন্ট নম্বর প্রভৃতি)।
- পরীক্ষকের ও পরীক্ষা কমিটির সভাপতির সীলযুক্ত স্বাক্ষর।
- ১০ টাকার রাজস্ব স্ট্যাম্প।

৩। সাপোর্টিং তথ্য ও নথিপত্রঃ

- লিখিত পরীক্ষার সময়সূচি, পরীক্ষকের তালিকা, প্রশ্ন প্রণেতাদের তালিকা।
- ব্যবহারিক/ল্যাব/সেশনাল পরীক্ষার সময়সূচি, পরীক্ষকদের তালিকা ও হাজিরা তালিকা।
- প্রজেক্ট/থিসিস/ইন্টারশিপ পরীক্ষার সময়সূচি, পরীক্ষক/সুপারভাইজারদের তালিকা।
- মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচি, পরীক্ষকের তালিকা।
- কোন কোর্সের প্রশ্নপত্রের অনুবাদ করা হলে সে প্রশ্নপত্র সংযুক্তকরণ।
- সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার সকল কোর্সের শিরোনাম, কোর্স কোড ও ক্রেডিট উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর/-

(ড. হিমাদ্রি শেখর চক্রবর্তী)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নংঃ বিশেষ-২/শা-বিদ/প.

তারিখঃ ০৩ আশ্বিন ১৪৩২
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ

- ১। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
- ২। পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, ঢাঃ বিঃ।
- ৩। অধ্যক্ষ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাদানকল্প/অধিভুক্ত সকল কলেজ।
- ৪। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি।
- ৫। রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ।
- ৬। হিসাব পরিচালক, ঢাঃ বিঃ।
- ৭। উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্য মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ৮। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১১। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাঃ বিঃ (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। সকল পরীক্ষা উপ-নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৩। সকল সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।

Handwritten signature
২৬/০৯/২০২৫

(ড. হিমাদ্রি শেখর চক্রবর্তী)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।